



PLAN ZAJĘĆ
dla III roku (z naboru 2014 r.) aplikantów adwokackich
Świętokrzyskiej Izby Adwokackiej
w roku szkoleniowym 2017

16.01.2017r. ,23.01 2017 r

godz. 15.30-19.00

Prawo upadłościowe i naprawcze

adw. J. Kluźniak

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *prawo upadłościowe - omówienie procedury upadłościowej i roli pełnomocnika upadłego bądź wierzyciela; koszty, opłaty, terminy; wniosek o upadłość - właściwość sądu i mechanizmy zasądzenia masy upadłości; kontrola sądowa*

Ponadto *postępowanie upadłościowe i rodzaje upadłości (upadłość z możliwością zawarcia układu, upadłość likwidacyjna), podstawy ogłoszenia upadłości, treść wniosku o ogłoszenie upadłości i legitymacja do jego złożenia, postępowanie zabezpieczające w postępowaniu upadłościowym, skutki ogłoszenia upadłości (co do osoby upadłego, co do majątku upadłego, co do zobowiązań upadłego, skutki ogłoszenia upadłości co do spadków nabytych przez upadłego, wpływ ogłoszenia upadłości na stosunki majątkowe małżeńskie upadłego), bezskuteczność i zaskarżanie czynności upadłego, środki zaskarżenia w postępowaniu upadłościowym- kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego*

30.01.2017 06.02.2017r

godz. 15.30-19.00

SSR. E. Dzierżak

Prawo Europejskie

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *zagadnienia wstępne (źródła prawa, zasady strukturalne, zagadnienia instytucjonalne); orzeczenia prejudycjalne; odpowiedzialność odszkodowawcza państw członkowskich za naruszenie prawa wspólnotowego, w tym zasady zwrotu opłat pobranych niezgodnie z prawem wspólnotowym; skarga o stwierdzenie nieważności aktu prawa wspólnotowego; instytucja obywatelstwa europejskiego i prawa związane z obywatelstwem; polityki gospodarcze UE (swoboda przepływu towarów, osób, usług, przedsiębiorczości, kapitału); europejskie prawo konkurencji oraz wspólnotowe prawo pomocy państwa dla przedsiębiorstw; uznawanie kwalifikacji i dyplomów; spółka europejska, europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych, harmonizacja prawa spółek w państwach członkowskich.*

Ponadto *wprowadzenie - Unia Europejska po Lizbonie, struktura instytucjonalna, rodzaje sądów, podział kompetencji ; specyfika i zasady prawa Unii Europejskiej, ponadnarodowość prawa UE – specyfika źródeł prawa UE, zasada pierwszeństwa prawa UE, zasada skutku bezpośredniego prawa UE, procedura postępowania przed sądami unijnymi, fazy postępowania, rodzaje pism procesowych (modelowa skarga), terminy, rozprawa, procedury odwoławcze, elementy konstrukcji orzeczenia, język orzeczenia, wybrane orzeczenia w sprawach polskich, odpowiedzi na polskie pytania prejudycjalne, procedura prejudycjalna, specyfika współpracy sądu krajowego z Trybunałem Sprawiedliwości, uprawnienie pełnomocnika i uprawnienie/obowiązek sądu do sformułowania zapytania prawnego, konstrukcja zapytania prawnego – najczęstsze błędy, odpowiedź Trybunału – skutek prawny orzeczenia prejudycjalnego, wybrane skargi, skarga na naruszenie prawa UE, skarga na bezczynność, skarga na unieważnienie aktu prawa UE, postępowanie przed Europejskim*

Trybunałem Praw Człowieka, zasady sporządzania skargi do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, obowiązki pełnomocnika w zakresie konstruowania zarzutów naruszenia Europejskiej Konwencji Praw Człowieka – kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego.

Prawo podatkowe

13.02.2017r 20.02.2017 r. 27.02.2017 r

godz.15.30-19.00

Zajęcia prowadzi - osoba prowadząca
zajęcia wskazana zostanie w
późniejszym terminie

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *wprowadzenie do prawa podatkowego, prawo podatkowe w systemie prawa, źródła prawa podatkowego, wykładnia prawa podatkowego, Konstytucyjne podstawy opodatkowania - podmioty stosunków prawnopodatkowych, organy podatkowe i organy kontroli skarbowej, podatnik, płatnik, inkasent, osoby trzecie odpowiedzialne za podatki, następcy prawni podatnika; obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe, powstawanie zobowiązań podatkowych, deklaracje podatkowe, przedawnienie obowiązku podatkowego, następcy prawni podatnika, zabezpieczenie wykonania zobowiązania podatkowego. wygasanie zobowiązań podatkowych, zaniechanie poboru podatków, umorzenie zaległości podatkowej, przedawnienie zobowiązania podatkowego; podatek dochodowy od osób fizycznych. podatek dochodowy od osób prawnych; podatek od towarów i usług, aspekty praktyczne; podatek od czynności cywilnoprawnych, uzupełnianie deklaracji, aplikanci ćwiczą wypełnianie formularzy PCC; podatek od spadków i darowizn, planowanie podatkowe przy poradzie prawnej, analiza kasusów, aspekty praktyczne*

Ponadto: *postępowanie przed organem I instancji w sprawach podatkowych, powstanie zobowiązań podatkowych (sposoby, decyzje ustalające i określające wysokość zobowiązania podatkowego, samoobliczenie podatku), terminy załatwienia spraw w postępowaniu podatkowym, skarga na bezczynność organu, doręczenie pism w postępowaniu podatkowym, wezwania, przywracanie terminów procesowych, wszczęcie postępowania podatkowego, protokoły i adnotacje, dowody (definicja dowodu, rodzaje dowodów, zasady postępowania dowodowego), zawieszenie i umorzenie postępowania (przesłanki i forma), decyzje podatkowe, postanowienia w postępowaniu podatkowym, zwyczajne środki zaskarżenia w postępowaniu podatkowym (odwołania, zażalenia, organy właściwe w postępowaniu odwoławczym, rodzaje rozstrzygnięć organów odwoławczych) oraz tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji podatkowej*

06.03.2017r

Krajowy Rejestr Sądowy

godz. 15.30-19.00

SSR A. Rurarz

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *Rejestry sądowe; KRS ; omówienie przypadków podlegających wpisom do KRS.; najczęstsze błędy w wypełnianiu formularzy; ćwiczenia w wypełnianiu formularzy do KRS; przeglądanie akt spółki bądź podmiotów wpisanych do KRS; elementy istotne z punktu widzenia dochodzenia roszczeń (kwestia badania zdolności sądowej spółki i sprawdzania płynności finansowej oraz obowiązki składania raportów finansowych).*

Ponadto *istota Krajowego Rejestru Sądowego, budowa Krajowego Rejestru Sądowego – 3 rejestry, systematyka danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym, podmioty podlegające wpisowi do rejestru przedsiębiorców, wnioski o uzyskanie wpisu do rejestru przedsiębiorców, obowiązki*

przedsiębiorcy prowadzącego działalność po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego

13.03.2017r.,20.03.2017r., 27.03.2017r.,03.04.2017 r.

godz. 15.30-19.00

**Prawo pracy i ubezpieczeń
społecznych**

SSO R. Sadlik

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *zasady prawa pracy - omówienie przykładów dyskryminacji i lobbingu oraz metod przeciwdziałania tym formom naruszeń praw pracownika; stosunek pracy: nawiązanie, rozwiązanie (wymogi formalne), przykłady błędów pracodawcy, omówienie roszczeń pracownika; rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia - omówienie orzecznictwa: stadium kasusów; najczęstsze argumenty pracodawcy i pracownika. ćwiczenia, analiza kasusów; roszczenia pracownika z tytułu rozwiązania umowy o pracę, analiza przypadków; zwolnienia grupowe, obowiązki pracodawcy; omówienie typowych błędów i ich konsekwencji; umowa o pracę. Aplikanci ćwiczą sporządzanie umów o pracę; analiza błędów i dostępnych druków akcydensowych. omówienie kasusów; obowiązki pracownika i pracodawcy - rola regulaminu pracy, odpowiedzialność materialna pracowników; roszczenie pracownika z tytułu godzin nadliczbowych, budowanie i udowadnianie roszczenia; studium argumentów pracownika i pracodawcy; urlopy - katalog urlopów. Rodzicielstwo - uprawnienia pracownika - urlopy i świadczenia; bezpieczeństwo i higiena pracy; obowiązki pracodawcy i konsekwencje ich zaniedbania; roszczenia pracowników; centrale PIP i ich uprawnienia – omówienie; Rozpatrywanie sporów o roszczenia pracownika lub pracodawcy ze stosunku pracy, typy postępowania, najczęstsze przypadki; umowa o pracę a umowa cywilnoprawna, różnice i ich konsekwencje (sygnalizacja problemu podatkowego i ZUS); kontrakty menedżerskie – aplikanci przygotowują kontrakt menadżerski; ubezpieczenia społeczne - system emerytalno-rentowy, uprawnienia ubezpieczonych + najczęstsze problemy z ZUS i pracodawcą.*

Ponadto , *nawiązanie stosunku pracy i jego przekształcenia podmiotowe, rodzaje umów o pracę, treść umowy, prawa i obowiązki stron stosunku pracy, zakaz konkurencji oraz odpowiedzialność materialna jako klauzule dodatkowe umowy o pracę, pojęcie zakładu pracy, przejęcie zakładu pracy, umowa o pracę, a umowa cywilnoprawna o świadczenie usług - cechy odróżniające, rozwiązanie umowy o pracę oraz dochodzenie roszczeń z tytułu wadliwego dokonania czynności prawnych z tym związanych, porozumienie stron, rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem (forma i konstrukcja wypowiedzenia, sankcje niezachowania warunków koniecznych związanych ze złożeniem wypowiedzenia przez pracodawcę lub pracownika), rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia (forma i tryb, sankcje niezachowania warunków koniecznych związanych ze złożeniem wypowiedzenia przez pracodawcę lub pracownika), zwolnienia grupowe jako szczególna forma rozwiązania stosunku pracy, szczególna ochrona stosunku pracy, ciężar dowodu w postępowaniu sądowym, mobbing jako kwalifikowany delikt prawa pracy, mobbing ,_zakres roszczeń, ciężar dowodu w postępowaniu sądowym, tryb dochodzenia świadczeń z ubezpieczenia społecznego, ogólne zasady postępowania w sprawach świadczeń z ubezpieczenia społecznego i wypłata tych świadczeń, wnioski w sprawach emerytalno – rentowych, postępowanie odwoławcze - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego.*

10.04.2017 r. , 24.04.2017 r. , 08.05.2017 r.

godz. 15.30-19.00

Prawo o kontraktach w obrocie gospodarczym

SSO. B. Pniewski

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *zagadnienia wprowadzające (pojęcie i*

rodzaje kontraktów, zawarcie kontraktu przedmiot i treść kontraktu, forma kontraktu, zasada swobody umów, wykonanie zobowiązań kontraktowych, interpretacja, zmiana lub rozwiązanie kontraktu przez sąd, znaczenie ogólnych warunków umów, przejście praw i obowiązków wynikających z zobowiązań kontraktowych, skutki niewykonania i nienależytego wykonania zobowiązań kontraktowych, wygaśnięcie zobowiązań kontraktowych),

15.05.2017 r, 22.05.2017 r

godz. 15.30 – 19.00

Prawo papierów wartościowych

adw. T. Adamczyk

ćwiczenia w wypełnianiu weksli i deklaracji wekslowych; zabezpieczenie umów: weksel jako zabezpieczenie, akredytywa, poręczenie, gwarancja bankowa, ubezpieczenie transakcji, wady i zalety.

Ponadto konstrukcja przekazu, pojęcie papierów wartościowych, systematyka (weksle, czeki, obligacje, listy zastawne, bankowe papiery wartościowe, akcje, konosamenty, dowody składowe), weksel (cechy zobowiązania wekslowe, rodzaje weksli, podmioty stosunku wekslowego, zasady odpowiedzialności dłużników wekslowych, przenoszenie praw z weksla) - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego.

Prawo spółek 29.05.2017r., 05.06.2017 r., 12.06.2017 r., 19.06.2017 r, 26.06.2017 r.

Zajęcia z SSO. E. Kabzińską

od godz.14.30-17.45

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: prawo spółek - spółki osobowe (spółka jawna); opracowywanie projektu powództwa o wyłączenie wspólnika ze spółki, z wnioskiem o zabezpieczenie; spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna (Powstanie spółki) opracowywanie projektu statutu (z wybranymi przedmiotami postanowień nieobligatoryjnych; spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna (Zarząd i rada nadzorcza) reprezentacja spółki przez zarząd (opracowywanie projektu opinii prawnej dla zarządu spółki); opracowywanie projektu postanowień statutu dotyczących rady nadzorczej (z uwzględnieniem interesów jednego akcjonariusza- klienta); spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna (zgromadzenie spółki kapitałowej) opracowywanie projektu ogłoszenia o walnym zgromadzeniu spółki akcyjnej w przypadku żądania zwołania przez tzw. mniejszość akcjonariuszy; adwokat jako pełnomocnik na Walnym Zgromadzeniu lub Zgromadzeniu Wspólników; opracowywanie projektu pozwu zaskarżającego uchwałę zgromadzenia wspólników; spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i spółka akcyjna (Dywidendy, umorzenie i zbywanie udziałów/akcji); opracowywanie projektu umów sprzedaży akcji, przy uwzględnieniu zastrzeżenia warunku lub terminu, albo wykonania prawa pierwokupu; opracowywanie projektu dokumentacji dotyczącej przymusowego umorzenia akcji; opracowywanie projektu uchwały (uchwał) o podziale zysku i wypłacie dywidendy, przy istnieniu akcji uprzywilejowanych co do dywidendy; cywilnoprawna odpowiedzialność członków organów spółki; elementy i przesłanki odpowiedzialności, linia obrony; omówienie orzecznictwa SN dotyczącego problematyki prawa spółek

Ponadto spółka cywilna i jej przekształcenie w spółkę prawa handlowego (pojęcie, charakter prawny, problem braku podmiotowości prawnej, umowa spółki, ustrój majątkowy, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw spółki i jej reprezentacja, prawa i obowiązki wspólników), spółka jawna (zawarcie umowy spółki, rejestracja, wkłady wspólników,

majątek spółki, odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prowadzenie spraw spółki i jej reprezentacja, prawa i obowiązki wspólników, zmiany składu osobowego spółki i jej rozwiązanie, spółka jawna, a spółka cywilna), spółka partnerska (partnerzy, odpowiedzialność za zobowiązania spółki partnerskiej, prowadzenie spraw spółki i jej reprezentacja, zmiany składu osobowego, wyłączenie wspólnika, rozwiązanie spółki), spółka komandytowa (istota, pozycja prawna komplementariusza, pozycja prawna komandytariusza, spółka komandytowa, a spółka cicha), spółka komandytowo-akcyjna (istota, specyfika regulacji prawnej, powstanie spółki komandytowej, pozycja prawna komplementariusza, pozycja prawna akcjonariusza, prowadzenie spraw spółki i jej reprezentacja, organy spółki, zastosowanie spółki komandytowo – akcyjnej), spółka z o.o. (cechy charakterystyczne spółki z o.o., jej charakter prawny, tworzenie spółki, umowa spółki, spółka w organizacji, rejestracja, pojęcie, funkcje i zasady kapitału zakładowego, zmiana wysokości kapitału zakładowego, umorzenie udziałów, organy spółki, prawa i obowiązki wspólników), spółka akcyjna (charakter prawny, rodzaje, tworzenie spółki, umowa założycielska i statut – charakter prawny, forma, treść, znaczenie, kapitał zakładowy i inne fundusze spółki, akcje – pojęcie, rodzaje, charakter prawny, wartość, organy spółki, prawa i obowiązki akcjonariuszy), transformacje spółek (łączenie, podział, przekształcenie) - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego

04.09.2017 r,

godz. 15.30-19.00

Publiczne prawo gospodarcze

adw. J. Kluźniak

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej, pojęcie działalności gospodarczej w prawie polskim i w prawie Unii Europejskiej, legalizacja przedsiębiorców, Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów, czyny nieuczciwej konkurencji, organy ochrony konkurencji i konsumentów, charakter prawny postępowania antymonopolowego, udział Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w rozstrzyganiu spraw z zakresu ochrony konkurencji dotyczących Polski i konkurencji w działalności gospodarczej wykonywanej na terytorium RP - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego.*

11.09.2017 r, 18.09.2017 r, 25.09.2017 r,

godz. 15.30-19.00

Prawo o kontraktach w obrocie gospodarczym

adw. E. Mazurek

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *umowy dotyczące inwestycji budowlanych (umowa o dzieło, umowa o roboty budowlane, umowa deweloperska), transportowe (umowa przewozu, umowa spedycji), umowy nienazwane (umowa sponsoringu, umowa outsourcingu, umowa franchisingu, factoringowa)*

Aplikanci sporządzają projekty umów, pozwów z roszczeniami wynikającymi z przedmiotowych umów.

02.10.2017 r

godz.15.30-19.00

Prawo o kontraktach w obrocie gospodarczym

adw. W. Zwierzchowski

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *umowy przenoszące własność rzeczy i praw (umowa sprzedaży, umowa dostawy, umowa kontraktacji), umowy o korzystanie z rzeczy i praw (umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa leasingu, umowa użyczenia, umowa know – how), umowy pośrednictwa (umowa zlecenia, umowa komisu, umowa agencyjna),*

Aplikanci sporządzają projekty umów, pozwów z roszczeniami wynikającymi z przedmiotowych umów

09.10.2017 r

godz. 15.30-19.00

Prawo o kontraktach w obrocie gospodarczym

adw. W. Zwierzchowski

Program szkolenia obejmuje : *sporządzanie projektów umów, pozwów z roszczeniami wynikającymi z wybranych umów*

16.10.2017 r, 23.10.2017 r, 30.10.2017r

godz. 15.30-19.00

Prawo administracyjne

adw. I Stalica

Program obejmuje : zamówienia publiczne, fundacja -omówienie funkcjonowania sprawozdawczości i najczęstsze błędy; ustawa o stowarzyszeniach + omówienie na przykładzie statutu stowarzyszenia; prawo o zgromadzeniach, procedury i przyczyny odmowy władz na odbywanie zgromadzeń; UOKiK i zakres jego kompetencji, Urząd Komunikacji Elektronicznej i Urząd Regulacji Energetyki jako przykłady pozycji regulatora i zakres ich kompetencji -omówienie; zezwolenia MSW na nabywanie nieruchomości na terenie RP- przykłady; samorząd terytorialny - organizacja i omówienie przepisów.

Ponadto Prawo inwestycyjne, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa Prawo budowlane, ustawa Prawo ochrony środowiska, prawo pomocy społecznej, zasady ogólne w postępowaniu przed organem I i II instancji w postępowaniu administracyjnym, postępowanie przed organem I instancji, wszczęcie postępowania, strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego, warunki prawidłowego przebiegu postępowania administracyjnego (terminy, wezwania, doręczenia, protokoły i adnotacje), dowody i postępowanie dowodowe, rozprawa administracyjna, zawieszenie postępowania, umorzenie postępowania, rozstrzygnięcia zapadające w postępowaniu administracyjnym I instancyjnym (decyzja administracyjna, ugoda administracyjna, postanowienie administracyjne),

06.11.2017 r, 13.11.2017 r, 20.11.2017 r, 27.11.2017 r., 04.12.2017 r, 11.12.2017 r.

godz. 15.30-19.00

**Prawo administracyjne,
postępowanie administracyjne
sądowe postępowanie administracyjne**

SWSA M. Surma

Program szkolenia obejmuje następujące zagadnienia: *ustrój sądów administracyjnych oraz obszar ich działania; wykonywanie orzeczeń sądów administracyjnych; właściwość sądów administracyjnych (art. 3 § 3 ustawy i art.13 § 1 ustawy o postępowaniu), skład sądu (art.16) oraz wyłączenie sędziego, terminy i sposób ich obliczenia oraz uchybienia i przywrócenie terminu; wszczęcie postępowania administracyjnego i podmioty uprawnione do jego wszczęcia; termin i tryb wnoszenia skargi do sądu administracyjnego; omówienie kosztów sądowych - wpisy i sposoby ich uiszczania. Aplikanci ćwiczą sporządzanie skargi do WSA; wstrzymanie wykonania zaskarżonego aktu lub czynność art. 61 § 1 ustawy o postępowaniu; postępowanie mediacyjne i uproszczone art.115 § 1, 117 § 1 i 2 i 118 ustawy o postępowaniu; skarga kasacyjna, tryb jej wnoszenia oraz termin (podmioty uprawnione), ćwiczenia z aplikantami - sporządzanie skargi na podstawie kazusu przygotowanego przez prowadzącego zajęcia; wznowienie postępowania i jego podstawy (należy zwrócić uwagę na orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego) oraz termin do jego wniesienia art.277 ustawy o postępowaniu; postępowanie egzekucyjne w administracji, analiza przypadków, aspekty praktyczne, zbieg egzekucji, postępowanie - najczęstsze sytuacje (wybrane zagadnienia praktyczne do omówienia);*

Zasady ogólne w postępowaniu przed organem I i II instancji w postępowaniu administracyjnym, postępowanie przed organem I instancji, wszczęcie postępowania, strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego, warunki prawidłowego przebiegu postępowania administracyjnego (terminy, wezwania, doręczenia, protokoły i adnotacje), dowody i postępowanie dowodowe, rozprawa administracyjna, zawieszenie postępowania, umorzenie postępowania, kontrola rozstrzygnięć nieostatecznych w postępowaniu przed organami II instancji, odwołanie i postępowanie odwoławcze (samokontrola w postępowaniu odwoławczym oraz zakaz reformationis in peius), zażalenie, uchylenie i zmiana decyzji ostatecznych w postępowaniu administracyjnym – ograniczenie zasady trwałości decyzji administracyjnych kontrola rozstrzygnięć ostatecznych wadliwych: wznowienie postępowania, stwierdzenie nieważności decyzji, kontrola rozstrzygnięć ostatecznych niewadliwych oraz stwierdzenie wygaśnięcia decyzji: zmiana lub uchylenie decyzji ostatecznej na podstawie art. 154 i 155 k.p.a., zmiana lub uchylenie decyzji ostatecznej na podstawie art. 161 k.p.a., stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, postępowanie egzekucyjne w administracji, przedmiotowy i podmiotowy zakres egzekucji administracyjnej, środki egzekucyjne i postępowanie zabezpieczające - kolejność omawiania zagadnień zależy od prowadzącego.

Zajęcia przygotowujące do egzaminu w terminach podanych w oddzielnych komunikatach.

Dziekan ORA
adw. Jerzy Zięba

Kierownik Szkolenia Aplikantów Adwokackich
adw. Jerzy Zięba

Z-ca Kierownika Szkolenia Aplikantów Adwokackich
adw. Bożena Łopacińska-Dragan